

ALGEMENE VOORWAARDEN MODEO

Marketing Ondersteuning voor Detaillisten En Ondernemers

1. Toepassing

- 1.1 De Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en werkzaamheden van Modeo en overeenkomsten betreffende dienstverlening tussen Modeo en opdrachtgevers of hun opvolgers.
- 1.2 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts mogelijk indien deze schriftelijk tussen Modeo en de opdrachtgever zijn overeengekomen.
- 1.3 Indien tevens voorwaarden van opdrachtgever van toepassing zijn prevaleren, ingeval van strijdigheid, de algemene voorwaarden van Modeo.
- 1.4 Onder "opdracht" wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan elke tussen een opdrachtgever en Modeo gesloten overeenkomst, inclusief wijzigingen en/of aanvullingen daarop, krachtens welke de opdrachtgever aan Modeo opdracht verstrekt tot het verrichten van werkzaamheden.

2. Grondslag voor aanbiedingen en orderbevestigingen

- 2.1 Aanbiedingen en orderbevestigingen van Modeo zijn vrijblijvend en gebaseerd op gegevens, bescheiden, tekeningen ed. die door of vanwege de opdrachtgever zijn verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie die nodig is voor de uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.
- 2.2 Modeo zal haar diensten naar beste inzicht en vermogen en professioneel uitvoeren (inspanningsverplichting).
- 2.3 Indien de aanbieding geen termijn voor aanvaarding vermeldt, is deze termijn 30 dagen te rekenen vanaf de dagtekening.

3. Terbeschikkingstelling van personeel, informatie en werkruimte

Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie en personeel nodig om de opdracht conform afspraken af te ronden. Opdrachtgever gaat ermee akkoord dat medewerkers van Modeo zoveel mogelijk op het kantoor van de opdrachtgever werkzaam zijn. Door de opdrachtgever wordt een werkplek kosteloos ter beschikking gesteld. In overleg wordt bepaald of werkzaamheden buiten het kantoor van de opdrachtgever uitgevoerd mogen worden.

4. Tijdstip van dienstverlening

Verlofdagen en de tijden waarop gewerkt wordt, worden door Modeo bepaald in overleg met de opdrachtgever.

5. Tarieven en kosten

Tarieven en kostenafspraken worden afzonderlijk overeengekomen. Tenzij anders overeengekomen gelden als kantooruren, de kantooruren van de opdrachtgever. Voor uitvoering van werkzaamheden buiten kantooruren tijdens werkdagen of in het weekend wordt een toeslag in rekening gebracht van 50% respectievelijk 100%. Reis- en verblijfskosten binnen Nederland worden niet in rekening gebracht, tenzij dit uitdrukkelijk anders in het contract voor de opdracht omschreven wordt.

6. Facturering en betaling

- 6.1 Modeo zal gespecificeerd naar opdracht en soort werkzaamheid/kostensoort wekelijks factureren. De betalingstermijn is 15 dagen en is op de factuur aangegeven. Indien betaling na deze termijn uitblijft kan Modeo verdere dienstverlening opschorten.

MODEO ■ Vechtlaan 16 ■ 9606 RJ Kropswolde

CONTACT: +31 6 12220331 ■ janny@modeo.nl ■ www.modeo.nl ■ social media account: @modeomarketing

IBAN: NL06 RABO 0127177035 **t.n.v. A. J. Polak** ■ **BIC:** RABONL2U ■ **BTW:** NL113097578B01 ■ **K.v.K.:** 52753972

ALGEMENE VOORWAARDEN MODEO

Marketing Ondersteuning voor Detaillisten En Ondernemers

- 6.2 Alle betalingen dienen zonder enige opschorting, aftrek of verrekening te geschieden, effectief in de valuta als vermeld op de factuur. In het geval dat de opdrachtgever ter zake van de uitvoering van de opdracht op Modeo aanspraak meent te kunnen doen gelden, ontheft dit hem niet van zijn verplichting tot betaling op de overeengekomen wijze.
- 6.3 Indien de opdrachtgever niet heeft betaald op het tijdstip of binnen de termijn als bedoeld in dit artikel, is hij van rechtswege en zonder dat enige voorafgaande ingebrekestelling is vereist, in verzuim.

7. Duur en tussentijdse beëindiging

- 7.1 Het verloop van de opdracht wordt beïnvloed door factoren die buiten de invloed van Modeo liggen. De exacte duur van de opdracht kan daarom niet van tevoren door Modeo worden vastgesteld. In financiële zin is de opdracht afgesloten als de laatste factuur door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen 30 dagen na dagtekening van deze factuur dient opdrachtgever Modeo hierover te berichten, waarbij betaling van de factuur beschouwd wordt als goedkeuring. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert wordt de factuur geacht te zijn goedgekeurd.
- 7.2 Modeo garantie: Opdrachtgever mag de opdracht beëindigen op het moment dat niet meer dan 10% van de geschatte duur van de totale opdracht is verstreken. Opdrachtgever verplicht zich om deze beëindiging mondeling en schriftelijk aan Modeo kenbaar te maken op dat moment. De opdrachtgever wordt vrijgesteld van betaling van de tot dan toe gemaakte kosten. De analyses en ideeën die door Modeo op dat moment aan de opdrachtgever zijn verstreken blijven eigendom van Modeo. Eventuele concepten, ideeën, acties en andere marketing, communicatie en innovatie-ideeën die door Modeo verstrekt zijn, mogen dan niet door opdrachtgever uitgevoerd worden. In geval van uitvoering door opdrachtgever, zullen alsnog de gedane werkzaamheden door Modeo, door opdrachtgever voldaan moeten worden binnen de in deze algemene overeenkomst vermelde voorwaarden.
- 7.3 Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen indien de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde aanbieding en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt.
- 7.4 Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door opdrachtgever, heeft Modeo vanwege het ontstane en dan aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie over een periode van ten hoogste 3 maanden waarbij het tot dan toe gemiddelde factuurbedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd.
- 7.5 Onverminderd hetgeen is bepaald in 7.3 mag Modeo van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan de invloed van Modeo onttrekken of haar niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Modeo behoudt daarbij aanspraak op betaling van tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de tot dan verkregen resultaten ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra werkzaamheden vergt worden deze in rekening gebracht.
- 7.6 Ingeval een van de partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn en onder voorbehoud van rechten te beëindigen.

MODEO ■ Vechtlaan 16 ■ 9606 RJ Kropswolde

CONTACT: +31 6 12220331 ■ janny@modeo.nl ■ www.modeo.nl ■ social media account: @modeomarketing

IBAN: NL06 RABO 0127177035 t.n.v. **A. J. Polak** ■ **BIC:** RABONL2U ■ **BTW:** NL113097578B01 ■ **K.v.K.:** 52753972

ALGEMENE VOORWAARDEN MODEO

Marketing Ondersteuning voor Detaillisten En Ondernemers

8. Accountantsverklaring

Indien de opdrachtgever dat naar redelijkheid wenst kan een controle door een onafhankelijke registeraccountant op voor opdrachtgever relevante aspecten uitgevoerd worden. Modeo zal daaraan medewerking verlenen. De kosten voor deze controle komen voor rekening van de opdrachtgever.

9. Geheimhouding

Modeo en de opdrachtgever zullen alle door de andere partij verschaft (bedrijfs)informatie vertrouwelijk behandelen, deze informatie niet openbaar maken aan derden en van deze informatie alleen gebruik maken in het kader van de uitvoering van de opdracht.

10. Aansprakelijkheid

- 10.1 Modeo is aansprakelijk voor toerekenbare tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht. Daarvan is slechts sprake indien Modeo (a) bij de uitvoering van de opdracht tekortschiet op een wijze, die een goed, met de voor de opdracht vereiste vakkennis en middelen uitgerust en zorgvuldig handelend marketingadvies-bureau had kunnen en moeten vermijden, en (b) nadat Modeo door de opdrachtgever schriftelijk in gebreke is gesteld en daarbij gesommeerd om de gevolgen van de tekortkoming binnen een redelijke termijn te herstellen en (c) aan deze sommatie niet tijdig heeft voldaan.
- 10.2 Aansprakelijkheid van Modeo voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en bedrijfsschade, is uitgesloten.
- 10.3 De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door toerekenbare tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag dat Modeo voor haar dienstverlening in het kader van de opdracht van de opdrachtgever heeft ontvangen met een maximum van het gecumuleerde factuurbedrag van de laatste 3 maanden. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin moeten binnen 6 maanden na afloop van de opdracht (in financiële zin zoals bedoeld bij 7) zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

11. Toepasselijk recht en geschillenregeling

- 11.1 Het Nederlands recht is van toepassing.
- 11.2 Ter zake van alle geschillen verband houdende met de opdracht, dan wel nadere opdrachten die daaruit voortvloeien, daarvan het gevolg zijn of daarmee verband houden, zal in eerste aanleg uitsluitend bevoegd zijn de rechter te Groningen, onverminderd het recht van partijen op hoger beroep en/of cassatie.

Kropswolde, 1 januari 2013

MODEO ■ Vechtdaan 16 ■ 9606 RJ Kropswolde

CONTACT: +31 6 12220331 ■ janny@modeo.nl ■ www.modeo.nl ■ social media account: @modeomarketing

IBAN: NL06 RABO 0127177035 t.n.v. **A. J. Polak** ■ **BIC:** RABONL2U ■ **BTW:** NL113097578B01 ■ **K.v.K.:** 52753972